



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Verbandsgemeindeverwaltung Rüdesheim sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:

### **SACHBEARBEITUNG (m/w/b) IM SACHGEBIET BAUEN**

#### **Ihre Verantwortlichkeiten**

- Übernahme von Verwaltungsaufgaben, u. a. verwaltungsrechtliche Koordination von Baumaßnahmen
- Prüfung von Angeboten nach der Honorarordnung für Architekten und Ingenieure HOAI
- Überprüfung von Leistungsverzeichnissen
- Koordination und Einhaltung der zuwendungsrechtlichen Bestimmungen
- Überprüfung von Architekten- und Honorarverträgen
- Vorbereitung von Sitzungsvorlagen und Ausführung von Beschlüssen der kommunalen Gremien

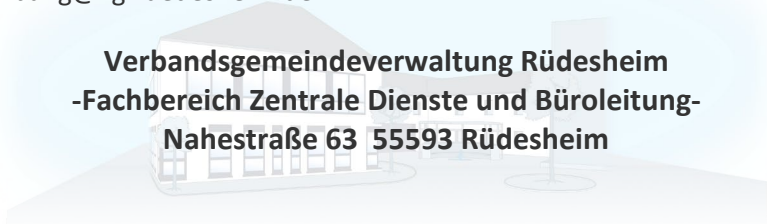
#### **Ihr Profil**

- erfolgreicher Abschluss des Lehrgangs „Verwaltungsfachwirt“ (AL II) oder abgeschlossenes Hochschulstudium z.B. an der HöV Rheinland-Pfalz (Studiengang „Allgemeine Verwaltung“ oder „Verwaltungsbetriebswirtschaft“) sowie einschlägige Berufserfahrung
- Erfahrungen in den Bereichen Ausschreibung und Vergabe von Bauleistungen sind von Vorteil
- sehr gute EDV-Kenntnisse in MS-Office
- eine aufgeschlossene Persönlichkeit mit ausgeprägtem Organisationstalent, Entscheidungskompetenz und Besonnenheit
- Verständnis für Abläufe mit komplexen Vorgängen, selbständige Arbeitsweise

#### **Wir bieten Ihnen**

- eine abwechslungsreiche, krisensichere Beschäftigung bei einer kinderfreundlichen und nachhaltig wirtschaftenden Verbandsgemeindeverwaltung
- attraktive Vergütung nach Entgeltgruppe EG 11 TVÖD bzw. eine Besoldung nach A 11 nach dem Landesbesoldungsgesetz entsprechend Ihrer persönlichen Qualifikation mit den üblichen Sozialleistungen und für Tarifbeschäftigte eine arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem modernen Arbeitsumfeld
- 30 Tage Urlaub sowie eine hohe Vereinbarkeit von Familie, Freizeit und Beruf dank flexibler Arbeitszeiten
- Dienstradleasing per Entgeltumwandlung mit Privatnutzung (für Tarifbeschäftigte)

Nähere Auskünfte zur Stellenausschreibung erteilt Ihnen der Büroleiter Christian Vollmer, Tel. 0671 371-209. Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 30. April 2024 vorzugsweise per E-Mail an: [bewerbung@vg-ruedesheim.de](mailto:bewerbung@vg-ruedesheim.de)



**Verbandsgemeindeverwaltung Rüdesheim  
-Fachbereich Zentrale Dienste und Büroleitung-  
Nahestraße 63 55593 Rüdesheim**