



STELLENAUSSCHREIBUNG

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unsere
Verbandsgemeindeverwaltung eine

Sachbearbeitung im Sachgebiet Finanzen (m/w/d)
in Teilzeit (20 Wochenstunden)

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- allgemeine Buchhaltung mit Schwerpunkt in der Sollverbuchung von Anordnungen
- Kontierung von Rechnungen (Einnahmen und Ausgaben)
- Fertigung von Anweisungen im Bereich der Forstverwaltung
- Überwachung von Spendenanzeigen
- Führen der Inventarverzeichnisse

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellten, alternativ kaufmännische Ausbildung sowie buchhalterische Kenntnisse
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- Verständnis für Abläufe und Vorgängen, selbständige Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen

- eine abwechslungsreiche, krisensichere Beschäftigung bei einer kinderfreundlichen und nachhaltig wirtschaftenden Verbandsgemeindeverwaltung
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Teilzeit mit 20 Wochenstunden
- 30 Tage Urlaub sowie eine hohe Vereinbarkeit von Familie, Freizeit und Beruf dank flexibler Arbeitszeiten
- ein modernes Arbeitsumfeld
- Dienstradleasing per Entgeltumwandlung mit Privatnutzung
- Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 7 der Entgeltordnung des TVöD.

Nähere Auskünfte zur Stellenausschreibung erteilt Ihnen Frau Anke Herrmann,
Tel. 0671 371-302.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen
Bewerbungsunterlagen bis zum 15.12.2024 vorzugsweise per E-Mail an:
bewerbung@vg-ruedesheim.de

Verbandsgemeindeverwaltung Rüdesheim
Nahestraße 63 55593 Rüdesheim